**DİYARBAKIR İLİ, KAYAPINAR İLÇESİ, PİRİNÇLİK KARACADAĞ İLKOKULU SU MOTORU ONARIM TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1. **DOĞRUDAN TEMİNİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1- İdareye ilişkin bilgiler**

**1.1.** İdarenin;

1. Adı: Pirinçlik Karacadağ İlkokulu
2. Adresi: Yolboyu Pirinçlik Mah. 3000. sk. Blok No 1/2 Kayapınar / DİYARBAKIR
3. Telefon Numarası: 0505 618 43 87
4. İlgili personelin adı, soyadı ve unvanı: Ercan ÖZÇELİK

**Madde 2- Doğrudan temin işe ilişkin bilgiler**

**2.1.** Doğrudan temin işin konusu

1. Adı: Diyarbakır İli, Kayapınar İlçesi, Pirinçlik Karacadağ İlkokulu Binasının su motoru Onarım İşi
2. **Miktarı ve türü:**
3. Su motoru onarım İşi
4. Su motoru teknik özellikleri:

Hidrofor tipi 2Xmnv40/12041x

Debi 10/30 metreküp/h

Çalışma basıncı 30/60M

Motor gücü 2x4 kw

Motor devri 2900d/d voltaj 380 v

1. Yapılacağı yer: Kayapınar İlçesi, Pirinçlik Karacadağ İlkokulu

**Madde 3- doğrudan temine ilişkin bilgiler**

**3.1.**

a. Doğrudan temin kayıt numarası:EKAP sisteminde mevcuttur.

b. İhale usulü: Doğrudan Temin(3000. Sk 1/2 )

c. Tekliflerin sunulacağı adres: Pirinçlik Karacadağ İlkokulu

ç. Doğrudan teminin yapılacağı adres: Pirinçlik Karacadağ İlkokulu

d. Doğrudan temin (son teklif verme) tarihi: 05/12/2024

e. Doğrudan temin (son teklif verme ) saati:14/:00

f. İstekliler tekliflerinin yukarıda belirtilen adresteki İdare’ye kapalı zarf içinde sunulacaklardır.

3.2. Teklifler, doğrudan temin (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarda belirtilen yere verilebilecektir.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlemesi hali hariç, herhangi bir sebepten geri alınamaz.

3.4. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

**Madde 4- İsteklilerde aranan şartlar, belgeler ve yeterlilik kriterleri:**

**4.1.** İsteklilerden sadece teklif mektubu alınacaktır.

**4.2.** Belgeler Türkçe hazırlanmış olacaktır.

**4.2.** Sadece yerli istekliler teklif verecektir.

**Madde 5- Ulaşım, Sigorta, Vergi; Resim, ve Harç giderlerinin hangisinin teklif fiyatına dahil olcağı :**

**5.1.** Teslim- Tesellüm, yükleme ve taşıma giderleri ile bu konularda doğacak diğer giderler ve sigorta, vergi, resim ve harçlar yükleniciye aittir.

**5.2.** Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir.

**Madde 6- Doğrudan temin komisyonunca doğrudan temin kararının alınması ve onaylanması:**

**6.1.** Doğrudan temin onayı, doğrudan temin komisyon üyeleri ad ve isimleri doğrudan temin yetkilisince onaylanır.

**6.2.** Kararlarda isteklerin isimleri ve ticaret unvanları, adresleri, teklif ettikleri bedeller, doğrudan teminin hangi tarihte ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

**6.3.** Doğrudan temin kararları, doğrudan temin yetkilisince karar tarihinden itibaren (5) işgünü içinde onaylanır veya iptal edilir. Bu süreye doğrudan teminin yapıldığı gün dâhil değildir.

**6.4.** Doğrudan temin, kararın ihale yetkisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

**Madde 7- Doğrudan Temin Yapıp Yapmamakta Serbestlik:** İdare işin iptal edilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**Madde 8- işin yapılacağı yeril görülmesi:**

**8.1.** İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, önceden inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

**8.2.** İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini önceden gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleşebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda zaman ve maliyet bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

**8.3.** İstekli ve temsilcilerinin, işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği yapıya/cihaza ve/veya araziye girilebilmesi için gerekli izinler idare tarafından verilecektir.

**8.4.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

**Madde 9- Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

9.1. Teklif mektupları, form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı sunulur.

9.2. Teklif mektubunda:

a. şartname dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

b. teklif edilen bedelin rakam ve yazıyla birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

c. kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

ç. Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,

d. Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olunması,

zorunludur.

**Madde 10- Teklif ve sözleşme türü**

İstekliler işin tamamı için teklif vereceklerdir.

**Madde 11- teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

**Madde 12- İşe başlama ve iş bitirme tarihi, işin yapılma yeri, teslim şartlar:**

**12.1.** En düşük teklifi verildiği tarihten itibaren (1) takvim günü içinde işe başlanacaktır.

**12.2.** İşin süresi, iş verilmesinden tarihten itibaren 3(üç) takvim günüdür.

**12.3.** Belirlenen çalışılmayacak günler, bu sürenin hesabında dikkate alınmıştır. Yüklenici, bu sürelerde faaliyette bulunmadığı gerekçesiyle süre uzatımı talep edemez.

**Madde 13- Gecikme halinde cezalar:**

**13.1.** Sözleşme konusu işin, sözleşmesinde öngörülen süreye göre tamamının bitirilememesi halinde geciken her takvim günü için /0,06 (onbindealtı) TL gecikme cezası kesilir.

**13.2.** Kısmi gecikme cezası uygulanmayacaktır.

**Madde 14- Ödeme yeri ve şartları:**

**14.1.** Yüklenicinin hak edişi Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü’nce ödenecektir.

**14.2.** Ödeme iş bitimi sonrası yapılacaktır.

**14.3.** Yüklenici sözleşme bedelini aşmamak kaydıyla, iş programına nazaran daha fazla iş yaptığı takdirde fazlalık için ödeme yapılmaz.

**Madde 15- Avans verilmesi, şartları ve miktarı:**

Avans verilmeyecektir.

**Madde 16- fiyat Farkı Ödenmesi ve Hesaplama Şartları:**

Fiyat farkı ödenmeyecektir.

**Madde 17- Vergi, resim, harç ve her türlü sigorta işleri ve sözleşmeyle ilgili giderler:**

Vergi, resim, harç ve her türlü sigorta işleri, ücretleri ve sözleşme ile ilgili diğer giderler yüklenici tarafından ödenecektir.

**Madde 18- Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar:**

Teslim edilen işin muayene ve işin kabul işlemleri idarece oluşturulacak en az 3 kişilik muayene ve kabul komisyonları tarafından yapılır. Yapılan iş, yüklenici tarafından İdareye teslim edilmedikçe muayene ve kabul işlemleri yapılmaz.

**Madde 19- Anlaşmazlıkların çözümü:**

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Diyarbakır mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

**Madde 20- Hüküm bulunmayan haller:**

Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun hükümleri, bu kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunları hükümleri uygulanır.

**Madde 21- Onarılan su motoru sağlam teslim edildikten sonraki bir yıl boyunca, aynı konuda herhangi bir tadilat gerektirici zararda, onarım ihtiyacından yüklenici sorumludur. En fazla üç iş günü içerisinde tadilatını yapmak zorundadır.**

**Not:** Teklifler Okul Müdürlüğüne elden teslim edilecektir.

İBRAHİM TİMUR Abdullah ATEŞ Seda SANDALLI

Müdür Yrd./Üye Öğretmen /Üye Öğretmen /Üye

Ercan ÖZÇELİK

Pirinçlik Karacadağ İlkokulu Müdürü

Adres : Yolboyu mh. Pirinçlik 3000 sokak No 1/2 Kayapınar-DİYARBAKIR

Tel : 05056184387

E posta :